

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Extreme Fest -tapahtuman järjestäminen Santalahden tapahtumapuistossa - Extreme Team Tampere ry**

**TRE:3181/10.00.04/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Extreme Team Tampere ry (Y-tunnus 3083043-5) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Santalahden tapahtumapuistoa Extreme Fest -tapahtuman järjestämiseen perjantaina-sunnuntaina 2.-4.8.2024 päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 3 000 euroa + alv.

**Perustelut**

Extreme Team Tampere ry on hakenut lupaa käyttää Santalahden tapahtumapuistoa Extreme Fest -tapahtuman järjestämiseen 2.-4.8.2024.

Extreme Team Tampere ry (Y-tunnus 3083043-5) voidaan oikeuttaa käyttämään karttaliitteen mukaista Santalahden tapahtumapuiston aluetta Extreme Fest -tapahtuman järjestämiseen perjantaina-sunnuntaina 2.-4.8.2024, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Tapahtumalle pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle.
2. Tapahtumaa saa aloittaa rakentamaan 30.7.2024 aamulla. Alue pitää olla tyhjä ja purettuna 6.8.2024 klo 18.00 mennessä. Tapahtuman rakentaminen ja purkaminen sekä tapahtuman toteuttaminen vaatii tapahtumapuistossa olevien väylien sulkemisen tapahtuman sujumuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi.
3. Tapahtuman aukioloaika on perjantaina 2.8.2024 klo 14.00-01.30, lauantaina 3.8.2024 klo 12.00-01.30 ja sunnuntaina 4.8.2024 klo 12.00-22.00.
4. Tilapäisille liikennejärjestelyille pitää hakea katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot katuluvat(at)tampere.fi. Luvan saaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet. Ajoneuvon kuljettaminen jalkakäytävällä, puistokäytävällä tai jalankulkijoille ja pyöräilijöille tarkoitetulla väylällä on kielletty tieliikennelain mukaan.
5. Luvan saajan tulee sopia alueella katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista sekä tapahtuman purkamisen jälkeen. Luvan saaja kutsuu katselmuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- koolle. Yhteyshenkilöt kunnossapidossa ovat Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Julia Isolahti puh. 0405657228 tai työnjohtaja Annukka Selin puh. 0406507766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
6. Luvan saaja vastaa kaikesta tapahtumaan liittyvästä jätehuollosta, puhtaanapidosta ja siisteydestä alueilla tapahtuman aikana sekä tapahtuman päätyttyä. Tapahtuman jätehuolto pitää suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Tapahtuman jätehuoltosuunnittelussa voi käyttää apuna lomaketta, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta "Yleisötapahtuman jätehuoltosuunnitelma". Jätevedet pitää käsitellä asianmukaisesti ja vain puhtaita vesiä saa johtaa hulevesiviemäriin. Lisätiedot jätehuoltoon ja jätevesien käsittelyyn liittyen: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
  7. Alueelle pitää järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen Dnro 8321/11.02.02.07/2011 mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
  8. Tapahtuma-alueelle voidaan sijoittaa anniskelualueet.
  9. Sähköpisteiden käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on kaupungin vastaava torivalvoja Janne Saksala, puh. 0500 839 034 tai torivalvonta(a)tampere.fi.
  10. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä pitää noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä. Määräysten mukaan äänentoistolaitteet on mm. säädettävä ja suunnattava siten, ettei toistettava ääni häiritse kohtuuttomasti naapurustoa. Lisätiedot meluasioista os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
  11. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä pitää tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. elintarvikevalvonta(a)tampere.fi.
  12. Luvan saaja on saanut väliaikaisen leirintäalueen perustamiselle tapahtumapuistoon myöntävän päätöksen ympäristönsuojeluyksiköstä.
  13. Sekä maalla että lautalla olevilla saunoille pitää olla tarvittavat luvat hankittuina ja ilmoitukset tehtyinä. Saunojen kiukaiden tuhkat sekä pesuun käytetyt vedet pitää kerätä talteen ja hävittää asianmukaisesti, eikä niitä saa kaataa maahan tai päästää järviveteen.
  14. Kulku satama-alueelle pitää pitää avoimena koko tapahtuman ajan.
  15. Matonpesupaikan saa sulkea tapahtuman ajaksi. Matonpesupaikan yhteyteen pitää kiinnittää infot alueen sulkemisesta viimeistään viikkoa ennen tapahtuma-alueen käyttöön ottamista.
  16. Sahansaarenkadun ajoradan sekä jalankulku- ja pyöräilyväylän käyttöä voi rajoittaa tapahtuman rakentamisen, tapahtuman aikana ja tapahtuman purkamisen aikana, mikäli tapahtuman turvallinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

toteuttaminen voidaan tällä tavoin varmistaa. Kulkuyhteys satama-alueelle ja kahvilaan on sallittava tapahtuman aikana, mutta kulkua saa rajoittaa määrällisesti sekä ajallisesti.

17. Luvan saaja vastaa siitä, että tapahtumalla on kaikki vaadittavat muut viranomaisluvut.
18. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
19. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

#### **Tiedoksi**

Extreme Team Tampere ry, poliisilaitos, pelastuslaitos, Annukka Selin, Julia Isolahti, Jenni Silvennoinen, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta, katuluvat, tilavuokrat, Tuomas Salovaara

Liitteet:

1 Karttaliite

#### **Allekirjoitus**

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 28.6.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätöstä on korjattu hallintolain 51 §:n mukaisesti ja kirjoitusvirheen korjaamisesta on tehty hallintolain 52 §:n mukaisesti merkintä viranomaisen käytössä olevaan tietojärjestelmään. Päätökseltä on korjattu virhe tapahtuman rakentamisen ja purkamisen päiväyksistä.

Korjattu päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 1.7.2024.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

01.07.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 468

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.